



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

*I. D. ECONOMICA
1075*

Proiect de HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării statutului Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune

Analizând referatul de aprobare nr. 407397 din 18.11.2022 și raportul de specialitate nr. 407398 din 18.11.2022 întocmite de către Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică din cadrul Direcției Economice prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea modificării statutului Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune constând în:

- Introducerea unui nou asociat – pct.1 I;
- Introducerea unui nou membru prin reprezentant – art.28;
- Modificarea obiectivelor Asociației – art.6;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. e, alin. 7, lit. c, r, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legii nr. 276/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,
- Statutul *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune*,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă modificarea Statutului *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune* conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Direcția Economică;
- Direcția Juridică;
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune

PRIMAR
Florin Birta



PROIECT AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Eugenia BORBEI



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. înregistrare: 407397

Data: 18.11.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modificării statutului Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune

Prin HCL nr. 616, 690, 708 și 890 din anul 2014, HCL 580 și 581 din 2015, HCL nr. 157/2019, HCL nr. 1012/2020, HCL nr. 573/2021, HCL nr. 713/10.09.2021 s-au aprobat și modificat documentele constitutive ale *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune*, precum și măsuri referitoare la organizarea acesteia.

Prin adresa nr. 1590 din 17.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiul Oradea cu nr. 406858 din 18.11.2022, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune solicită aprobarea modificării statutului Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune constând în:

- Introducerea unui nou asociat – pct.1 I.;
- Introducerea unui nou membru prin reprezentant – art.28;
- Modificarea obiectivelor Asociației – art.6;

Față de considerentele menționate mai sus,

PROPUN: CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statutului *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune*.

INITIATOR
PRIMAR
Florin Birta



Primăria Municipiului Oradea

Direcția Economică

Serv. Evid. Active.Deleg.de Gestiune si Datorie Publica

Piața Unirii, nr. 1

410 100, Oradea

Tel. +40 0259-437 000

Fax. +40 0259-437 544

E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. înregistrare: 407398

Data: 18.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării statutului

Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune

Municipiul Oradea, alături de alte entități, este membru fondator al Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, scopul acesteia fiind stimularea și sprijinirea dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Oradea și regiune, în totalitatea diversității sale, atât în țară, cât și în străinătate, precum și să realizeze sau să acorde suportul necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil.

Prin HCL nr. 616, 690, 708 și 890 din anul 2014, HCL 580 și 581 din 2015, HCL nr. 157/2019, HCL nr. 1012/2020, HCL nr. 573/2021, HCL nr. 713/10.09.2021 s-au aprobat și modificat documentele constitutive ale *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune*, precum și măsuri referitoare la organizarea acesteia.

Prin adresa nr. 1590 din 17.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiul Oradea cu nr. 406858 din 18.11.2022 (Anexa 2), Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune solicită aprobarea modificării statutului acesteia astfel:

- Introducerea unui nou asociat – pct.1 I.;
- Introducerea unui nou membru prin reprezentant – art.28;
- Modificarea obiectivelor Asociației – art.6;

Ținând cont de cele prezentate anterior și având în vedere prevederile:

- Art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. e, alin. 7, lit. c, r, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legii nr. 276/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,
- Statutul *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune*,

PROPUNEM

CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

1. Aprobarea **modificării Statutului Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune** conform Anexei nr. 1 la prezentul raport de specialitate.

Direcția economică

Director Executiv
Eduard FLOREA

1/1

Director Executiv Adj.
Simona VLAD

Șef Serviciu
Tabita VLAD

www.oradea.ro



A.P.T.O.R. Piața Emanuil
Gojdu nr. 41
Oradea,
Asociația pentru Jud. Bihor,
promovarea România
turismului +40 359 807 907
din office@visitoradea
Oradea și regiune a.com
www.visitoradea
com

Nr. 1590/17.11.2022

Către Primăria Municipiului Oradea – Direcția Economică
În atenția Domnului Eduard Florea – Director Economic
Subiect Aprobarea modificărilor actelor constitutive APTOR

Domnule Director Florea,

Prin prezenta solicităm promovarea unei hotărâri de Consiliu Local privind modificarea și actualizarea prevederilor STATUTULUI ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE, după cum urmează:

I. Pct.1 I. ASOCIAȚII:

1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr.1, reprezentat legal prin dl. Mihai Jurca,

1.2. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Primăriei nr.3 parter, reprezentată legal prin dna. Director General Alina Silaghi,

1.3. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr 1, reprezentată legal prin dna Director General Letiția Moțoc,

1.4. Societatea LOTUS CENTER S.A. cu sediul în Oradea, cod poștal 410583, str. Nufărului nr. 30 reprezentată legal prin dna. Administrator Felicia Țenț,



III. art. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.6. Obiectivele Asociației rezidă în:

- (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
- (2) coordonarea autorităților locale și a sectorului privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
- (3) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din Oradea și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
- (4) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
- (5) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Oradea – Băile Felix prin realizarea unui brand turistic comun pentru zona urbană, Oradea și zona balneară, stațiunile Băile Felix și Băile 1 Mai;
- (6) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- (7) coordonarea activității de promovare a turismului urban și termal, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
- (8) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
- (9) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- (10) sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului;
- (11) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil;
- (12) înființarea, coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal, condiționat de disponibilitatea financiară și alocările autorităților locale care delegă coordonarea totală a serviciilor oferite de aceste centre de informare turistică;
- (13) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
- (14) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor;

ANEXA 1 PROIECT DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A PREVEDERILOR STATUTULUI
"ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE"

STATUT

Nr. Crt	Articol Inițial	Articol modificat
1.	Pct.1 I. ASOCIAȚII: 1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr.1, reprezentat legal prin dl. Mihai Jurca, 1.2. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Primăriei nr.3 parter, reprezentată legal prin dna. Director General Alina Silaghi, 1.3. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr 1, reprezentată legal prin dna Director General Letiția Moțoc, 1.4. Societatea LOTUS CENTER S.A. cu sediul în Oradea, cod poștal 410583, str. Nufărului nr. 30 reprezentată legal prin dna. Administrator Felicia Țenț, 1.5. Societatea SIF HOTELURI S.A. punct de lucru - DOUBLE TREE BY HILTON ORADEA cu sediul în Oradea, cod postal 410051, str. Aleea Strandului nr. 9, reprezentată legal prin dna Daniela Lazăr, 1.6. Societatea ABA TURISM S.R.L. - RAMADA ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410223, str. Calea Aradului nr. 9, reprezentată legal prin dl. Administrator Valentin N. Ionescu, 1.7. Societatea AQUA PRESIDENT S.R.L., cu sediul în Băile Felix, str. Cordău nr. 1/A, reprezentată legal prin dl. Administrator Fechete Dumitru.	Pct.1 I. ASOCIAȚII: 1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr.1, reprezentat legal prin dl. Mihai Jurca, 1.2. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Primăriei nr.3 parter, reprezentată legal prin dna. Director General Alina Silaghi, 1.3. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr 1, reprezentată legal prin dna Director General Letiția Moțoc, 1.4. Societatea LOTUS CENTER S.A. cu sediul în Oradea, cod poștal 410583, str. Nufărului nr. 30 reprezentată legal prin dna. Administrator Felicia Țenț, 1.5. Societatea SIF HOTELURI S.A. punct de lucru - DOUBLE TREE BY HILTON ORADEA cu sediul în Oradea, cod postal 410051, str. Aleea Strandului nr. 9, reprezentată legal prin dna Daniela Lazăr, 1.6. Societatea ABA TURISM S.R.L. - RAMADA ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410223, str. Calea Aradului nr. 9, reprezentată legal prin dl. Administrator Valentin N. Ionescu, 1.7. Societatea AQUA PRESIDENT S.R.L., cu sediul în Băile Felix, str. Cordău nr. 1/A, reprezentată legal prin dl. Administrator Fechete Dumitru, 1.8. ASOCIAȚIA OSPITALITĂȚII DIN BIHOR – A.O.B., cu sediul în Oradea, cod poștal 410163, str. Gheorghe Doja nr. 24 ap. 4,

		reprezentată legal prin dl. Președinte Popa Mircea Andrei.
2.	Art.28. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut. (2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din următorii membri prin reprezentanți desemnați: • MUNICIPIUL ORADEA – Mihai Jurca – în calitate de membru și președinte; • AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. – Alina Silaghi – membru; • ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA – Letiția Moțoc – membru; • LOTUS CENTER S.A. – Felicia Tenț – membru; • SIF HOTELURI S.A. – Daniela Lazăr – membru; • ABA TURISM S.R.L. – Romeo Ionescu – membru; • AQUA PRESIDENT S.R.L. – Fechete Dumitru – membru;	Art.28. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut. (2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din următorii membri prin reprezentanți desemnați: • MUNICIPIUL ORADEA – Mihai Jurca – în calitate de membru și președinte; • AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. - Alina Silaghi – membru; • ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA – Letiția Moțoc – membru; • LOTUS CENTER S.A. - Felicia Tenț – membru; • SIF HOTELURI S.A. - Daniela Lazăr – membru; • ABA TURISM S.R.L. - Romeo Ionescu – membru; • AQUA PRESIDENT S.R.L. - Fechete Dumitru – membru; • ASOCIAȚIA OSPITALITĂȚII DIN BIHOR – Popa Mircea Andrei – membru.
3.	Art.6. Obiectivele Asociației rezidă în: (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism; (2) coordonarea autorităților locale și a sectorului privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil; (3) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a unui plan	Art.6. Obiectivele Asociației rezidă în: (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism; (2) coordonarea autorităților locale și a sectorului privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil; (3) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a unui plan multianual

multianual de dezvoltare turistică din Oradea și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate; (4) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației; (5) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Oradea – Băile Felix prin realizarea unui brand turistic comun pentru zona urbană, Oradea și zona balneară, stațiunile Băile Felix și Băile 1 Mai; (6) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale; (7) coordonarea activității de promovare a turismului urban și termal, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.); (8) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației; (9) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia; (10) sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului; (11) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil; (12) înființarea, coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal, condiționat de disponibilitatea financiară și alocările autorităților locale care delegeă coordonarea totală a serviciilor oferite de aceste centre de informare turistică; (13) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu	de dezvoltare turistică din Oradea și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate; (4) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației; (5) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Oradea – Băile Felix prin realizarea unui brand turistic comun pentru zona urbană, Oradea și zona balneară, stațiunile Băile Felix și Băile 1 Mai; (6) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale; (7) coordonarea activității de promovare a turismului urban și termal, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.); (8) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației; (9) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia; (10) sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului; (11) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil; (12) înființarea, coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal, condiționat de disponibilitatea financiară și alocările autorităților locale care delegeă coordonarea totală a serviciilor oferite de aceste centre de informare turistică; (13) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu
--	---

potențialul de atragere a nișelor de turiști; (14) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor; (15) planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice; (16) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil; (17) producerea și distribuirea produselor de promovare și de <i>marketing</i> turistic; (18) realizarea de statistici și a unei baze de date pentru observarea activității turistice; (19) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Oradea și zona de influență; (20) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați; (21) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului; (22) atragerea de investiții în turismul local, urban sau balnear; (23) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din Oradea și zona de influență; (24) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local; (25) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban și balnear; (26) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara	potențialul de atragere a nișelor de turiști; (14) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor; (15) planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice; (16) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil; (17) producerea și distribuirea produselor de promovare și de <i>marketing</i> turistic; (18) realizarea de statistici și a unei baze de date pentru observarea activității turistice; (19) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Oradea și zona de influență; (20) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați; (21) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului; (22) atragerea de investiții în turismul local, urban sau balnear; (23) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din Oradea și zona de influență; (24) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local; (25) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban și balnear; (26) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara
--	--

sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul urban și balnear din Oradea și zona sa de influență; (27) încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului; (28) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului; (29) asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite; (30) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație; (31) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale; (32) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice. (33) administrarea patrimoniului mobil și imobil al Cetății Oradea, eficientizarea bugetului de cheltuieli privind buna gestiune a acestor bunuri precum și creșterea veniturile din administrare.	sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul urban și balnear din Oradea și zona sa de influență; (27) încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului; (28) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului; (29) asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite; (30) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație; (31) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale; (32) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice. (33) promovarea și crearea de noi evenimente, parteneriate și asocieri în vederea creșterii numărului de turiști în Cetatea Oradea. (34) conceperea și realizarea de filme și clipuri video cu menirea de a promova patrimoniul orașului și al regiunii, cu scop de creștere a notorietății regiunii și atragerea de noi vizitatori.
--	---

18.10.2022

Toate celelalte articole ale statutului rămân nemodificate.

Președintele Asociației,
Mihai Jurca

STATUT ACTUALIZAT la data de 18.10.2022

AL ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE

I. ASOCIAȚII:

- 1.1. MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr.1, reprezentat legal prin dl. Mihai Jurca,
- 1.2. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Primăriei nr.3 parter, reprezentată legal prin dna. Director General Alina Silaghi,
- 1.3. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA cu sediul în Oradea, cod poștal 410100, str. Piața Unirii nr 1, reprezentată legal prin dna Director General Letiția Moțoc,
- 1.4. Societatea LOTUS CENTER S.A. cu sediul în Oradea, cod poștal 410583, str. Nufărului nr. 30 reprezentată legal prin dna. Administrator Felicia Țenț,
- 1.5. Societatea SIF HOTELURI S.A. punct de lucru - DOUBLE TREE BY HILTON ORADEA cu sediul în Oradea, cod postal 410051, str. Alea Strandului nr. 9, reprezentată legal prin dna Daniela Lazăr,
- 1.6. Societatea ABA TURISM S.R.L. - RAMADA ORADEA, cu sediul în Oradea, cod poștal 410223, str. Calea Aradului nr. 9, reprezentată legal prin dl. Administrator Valentin N. Ionescu,
- 1.7. Societatea AQUA PRESIDENT S.R.L., cu sediul în Băile Felix, str. Cordău nr. 1/A, reprezentată legal prin dl. Administrator Fechete Dumitru,
- 1.8. ASOCIAȚIA OSPITALITĂȚII DIN BIHOR – A.O.B., cu sediul în Oradea, cod poștal 410163, str. Gheorghe Doja nr. 24 ap. 4, reprezentată legal prin dl. Președinte Popa Mircea Andrei.

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*, s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE** (denumită în continuare *Asociația*), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art.5 din prezentul **Statut**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 276/27.11.2020 și cu dispozițiile art.188 și urm. din Noul Cod Civil.

Prin semnarea prezentului statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul **ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE** constituită în scopul promovării și dezvoltării turismului din Oradea și Regiune.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea *Asociației* este **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE**, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 137706 din 28.08.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă, siglă și însemne proprii.

Art.2. *Asociația* este o organizație nonguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter nelucrative, creată în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Oradea și din regiune, în totalitatea diversității sale, atât în țară, cât și în străinătate, precum și să realizeze sau să acorde suportul necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.3. Sediul Asociației este în România, municipiul Oradea, Piața Emanuil Gojdu nr.41, Județul Bihor - Cetatea Oradea. Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâte/hotarâtă de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.

Art.4. *Asociația* este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor* aflat la grefa Judecătoriei Oradea.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5. *Asociația* se constituie în scopul realizării și implementarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, a destinației turistice, Oradea, Băile Felix și Băile 1 Mai și asigurarea realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin creșterea fluxurilor și activității turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.6. *Obiectivele Asociației rezidă în:*

- (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
- (2) coordonarea autorităților locale și a sectorului privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
- (3) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din Oradea și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
- (4) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
- (5) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Oradea – Băile Felix prin realizarea unui brand turistic comun pentru zona urbană, Oradea și zona balneară, stațiunile Băile Felix și Băile 1 Mai;

- (6) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- (7) coordonarea activității de promovare a turismului urban și termal, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
- (8) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
- (9) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- (10) sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului;
- (11) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil;
- (12) înființarea, coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal, condiționat de disponibilitatea financiară și alocările autorităților locale care delegează coordonarea totală a serviciilor oferite de aceste centre de informare turistică;
- (13) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
- (14) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor;
- (15) planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice;
- (16) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- (17) producerea și distribuirea produselor de promovare și de *marketing* turistic;
- (18) realizarea de statistici și a unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- (19) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Oradea și zona de influență;
- (20) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați;
- (21) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- (22) atragerea de investiții în turismul local, urban sau balnear;
- (23) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din Oradea și zona de influență;
- (24) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
- (25) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban și balnear;
- (26) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul urban și balnear din Oradea și zona sa de influență;
- (27) încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- (28) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;

- (29) asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
- (30) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
- (31) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale;
- (32) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
- (33) promovarea și crearea de noi evenimente, parteneriate și asocieri în vederea creșterii numărului de turiști în Cetatea Oradea.
- (34) conceperea și realizarea de filme și clipuri video cu menirea de a promova patrimoniul orașului și al regiunii, cu scop de creștere a notorietății regiunii și atragerea de noi vizitatori.

CAPITOLUL III Patrimoniul Asociației

Art.7. Patrimoniul inițial al *Asociației* este de **215.000 (două sute cincisprezece mii) Lei**, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- (1) MUNICIPIUL ORADEA - 180.000 Lei
- (2) AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. - 5.000 Lei
- (3) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA - 5.000 Lei
- (4) Societatea LOTUS CENTER S.A. - 5.000 Lei
- (5) Societatea SIF HOTELURI S.A. - 5.000 Lei
- (6) Societatea ABA TURISM S.R.L. - 5.000 Lei
- (7) Societatea AQUA PRESIDENT S.R.L. - 5.000 Lei
- (8) Societatea TURISM FELIX S.A. - 5.000 Lei

Art.8. Sursele de venit ale *Asociației* sunt următoarele:

- (1) „Cotizația anuală a asociaților este o **sumă fixă**, stabilită la nivelul de 5.000 lei/an pentru membrii fondatori și asociați, cu excepția membrilor Municipiului Oradea și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., a căror contribuție fixă va fi de 300.000 lei-Municipiul Oradea începând cu anul 2016, respectiv 150.000 lei- AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., începând cu anul 2016 și o sumă variabilă, cu caracter facultativ, în funcție de posibilitățile și disponibilitatea fiecăruia dintre membri. Membrii pot decide acordarea de cotizații suplimentare în funcție de disponibilitatea fiecăruia”;
- (2) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- (3) donații, sponsorizări sau legate;
- (4) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul *Asociației*;
- (5) orice activitate economică a *Asociației*.

Art.9. *Asociația* are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10. *Asociația* poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor *Asociației*.

Art.11. *Asociația* poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor *Asociației*, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

CAPITOLUL IV Asociații

Art.12. Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun *Asociația*, persoane fizice sau juridice, sunt membrii fondatori, membrii asociați și membri consultanți.

(1) Membrii Fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele *Asociației*, au semnat Actul Constitutiv și Statutul acesteia.

(2) Membrii Asociați sunt alte structuri care aderă la *Asociație* după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului *Asociației*. Aceștia pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică sau juridică interesată în activitatea turistică.

(3) Membrii Consultanți sunt structurile care aderă la scopurile *Asociației* și o sprijină, prin diverse mijloace, în realizarea acestora.

Art.13. Membrii Fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

- (1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale *Asociației*, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- (2) să participe la luarea hotărârilor în cadrul *Asociației*, conform prevederilor prezentului Statut;
- (3) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în Oradea și zona de influență;
- (4) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al *Asociației*, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de *Asociație*;
- (5) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de *Asociație*;
- (6) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;
- (7) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în Oradea și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al *Asociației* pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- (8) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul *Asociației*, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia;
- (9) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea *Asociației*;
- (10) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a *Asociației*;
- (11) să se retragă liber din *Asociație*;
- (12) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a *Asociației* este contrară Statutului, Actului Constitutiv și legilor în vigoare;
- (13) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.14.Membrii Consultanțiau următoarele drepturi:

- (1) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în Oradea și zona de influență;
- (2) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;
- (3) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de *Asociație*;
- (4) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în Oradea și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al *Asociației* pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- (5) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul *Asociației*, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia.

Art.15.Membrilor Fondatori și membrilor Asociați le revin următoarele obligații:

- (1) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale *Asociației*;
- (2) să plătească cotizația anuală, sumă plătită în două tranșe semestriale, în primele 15 (cincisprezece) zile lucrătoare ale semestrului;
- (3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii *Asociației* sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor *Asociației* și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;
- (4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului *Asociației*;
- (5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de *Asociație*;
- (6) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a *Asociației* și ale Consiliului Director;
- (7) să contribuie la realizarea activităților propuse de *Asociație*;
- (8) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de *Asociație*;
- (9) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune;
- (10) să acționeze pentru creșterea prestigiului *Asociației*.

Art.16.

- (1) Calitatea de membru asociat al *Asociației* se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a *Asociațiilor*, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a *Asociațiilor*.
- (2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a *Asociațiilor* de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.
- (3) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi supusă spre dezbateri în Adunarea Generală a *Asociațiilor*. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a *Asociațiilor* de a accepta un nou membru consultant, acesta va fi menționat și va figura în Registrul Membrilor Consultanți.
- (4) Orice nou membru al *Asociației*, indiferent de faptul că este vorba de un membru asociat sau de un membru consultant, acesta va accepta în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv al *Asociației* la data aderării sale.

Art.17.Retragerea din *Asociație* operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în scris Adunării Generale a *Asociațiilor*.

Art.18. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din *Asociație*, conform prevederilor prezentului Capitol.

Art.19. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragerea din *Asociație* nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de *Asociație* nu erau stinse.

Art.20. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din *Asociație*, în următoarele situații:

- (1) nu își îndeplinește timp de 1 an obligațiile față de *Asociație*;
- (2) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (3) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (4) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a *Asociației*, a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- (5) aduce prejudicii morale și materiale *Asociației*;
- (6) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al *Asociației*.

Art.21. Excluderea din *Asociație* nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de *Asociație* nu erau stinse.

Art.22. Membrii *Asociației* care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.19 și la art.21.

Art.23. Calitatea de membru al *Asociației* încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al *Asociației* intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

A. Conducerea Asociației. Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.24.

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al *Asociației* alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor fondatori și asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul sedințelor organului de conducere al *Asociației*.
- (2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.
- (3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatariilor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui *Asociației*, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.
- (4) Din rândul mandatariilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele *Asociației*, care exercită atribuțiile prevăzute

în prezentul Statut și care reprezintă *Asociația* în raporturile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

(5) Președintele *Asociației* este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

Art.25. Președintele *Asociației* este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.

(1) Președintele *Asociației* îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă *Asociația* în relațiile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- c) propune Adunării generale a *Asociațiilor* numirea și revocarea din funcție a directorului general;
- d) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al *Asociației*;
- e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a *Asociațiilor*;
- f) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.26. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.27. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul general al *Asociației* sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.28.

(1) Adunarea Generală a *Asociațiilor* îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Adunarea Generală a *Asociațiilor* este formată din următorii membri prin reprezentanți desemnați:

- MUNICIPIUL ORADEA – Mihai Jurca – în calitate de membru și președinte;
- AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. - Alina Silaghi – membru;
- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA – Letiția Moțoc – membru;
- LOTUS CENTER S.A. - Felicia Tenț – membru;
- SIF HOTELURI S.A. - Daniela Lazăr – membru;
- ABA TURISM S.R.L. - Romeo Ionescu – membru;
- AQUA PRESIDENT S.R.L. - Fechete Dumitru – membru;
- ASOCIAȚIA OSPITALITĂȚII DIN BIHOR – Popa Mircea Andrei – membru.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a *Asociațiilor* cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale *Asociației*;
- b) realizarea scopului și obiectivelor *Asociației*;

- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- d) aprobarea situațiilor financiare ale *Asociației* pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al *Asociației* pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al *Asociației*;
- f) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- g) alegerea și revocarea Cenzorului *Asociației*;
- h) alegerea sau revocarea Președintelui și precumși stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- i) aprobarea sau nu a propunerii Președintelui, pentru funcția de director general al *Asociației*, director care conduce aparatul tehnico-operational al *Asociației*; revocare director general
- j) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Asociației*;
- k) aprobarea Regulamentului de ordine interioară al *Asociației*;
- l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de *Asociație* în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate Directorului General;
- m) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului *Asociației*;
- n) dizolvarea și lichidarea *Asociației*, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobarea primirii de noi membri în *Asociație*, a retragerii și excluderii unor membri din *Asociație*;
- p) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- q) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- r) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Consiliului Director;
- s) confirmă afilierea *Asociației* la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) schimbarea sediului *Asociației*, la propunerea Consiliului Director;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.29. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor *Asociației*, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.30. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Art.. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.32.

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele *Asociației* sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.
- (2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

- (3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
- (4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației, de directorul general al Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.
- (5) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.
- (6) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației, de directorul general al Asociației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.
- (7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.33.

- (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- (2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art. 28 alineatul (2), literele a), e), f), k), l), m), n), p), s)**, se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art. 28 alineatul (2), literele b), c), d), g), h), i), j), o), q), r), t), u), v)** se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.
- (4) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.34. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.35. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al

patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.36. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Actului Constitutiv, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.37. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.38. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia *Asociația* își are sediul.

B. Consiliul Director

Art.39.

- (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al *Asociației*, format dintr-un număr de 7(șapte) membri, numiți de Adunarea Generală exclusiv din rândul membrilor fondatori. Mandatul acestora este de 3(trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.
- (2) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale *Asociației* dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea *Asociației*.
- (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.40.

- (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.
- (2) **Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a *Asociației*:**
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor *Asociației*;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama *Asociației*;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.41.

- (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului general al Asociației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către directorul general al Asociației în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă sedinta.
- (3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Art. 42. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin **3 (trei) zilecalendaristice** înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin **48 de ore înainte**. Convocarea se va face în scris de către directorul general al Asociației precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.43.

- (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților *Asociației*, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul *Asociației*. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art.44. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Directorul General al Asociației.

Art.45. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului *Asociației* pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.46. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.47. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea *Asociației*;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.

Art.48. Sunt membri ai Consiliul director:

- Alina Silaghi - membru;
- Ioana Simina Gligor - membru;
- Letiția Moțoc - membru;
- Felicia Țenț - membru;
- Daniela Lazăr - membru;
- Romeo Ionescu - membru;
- Fechete Dumitru - membru.

Art.49. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, *Asociația* constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a *Asociației* care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.50.

- 1) **Aparatul tehnic** este condus de către un director general numit de Adunarea Generală a Asociațiilor la propunerea Președintelui Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul Asociației. Directorul general al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract de management încheiat pe o durată de 4 ani.
- 2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.
- (3) **Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:**
 - a) Reprezentarea interfaței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
 - b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul general;
 - c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
 - d) Întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului Intern;
 - e) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor directorului general.

Art.51. Directorul general își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat pe o durată de 4 ani. Directorul general exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a *Asociației*:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor *Asociației*;
- b) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al *Asociației*, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela *Asociației* urmărind realizarea scopurilor comune;
- d) încheie actele juridice ale *Asociației*, cu excepția contractelor a căror valoare totală cumulată depășește cuantumul de 30% din bugetul anual al *Asociației*;
- e) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea *Asociației*, în condițiile legii;

- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul *Asociației* și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea *Asociației*;
- i) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- j) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;
- k) administrarea documentelor și bunurilor *Asociației*;
- l) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al *Asociației*;
- m) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al *Asociației*;
- n) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a *Asociației*;
- o) angajează personalul *Asociației*, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Din personalul *Asociației* / aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane: Director, Marketing, Administrativ operațional.
- p) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a *Asociației* în raporturile cu terți din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- q) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- r) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor *Asociației*;
- s) angajează *Asociația* în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- t) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de *Asociație*;
- u) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- v) formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- w) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului *Asociației* și a veniturilor acesteia;
- x) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- y) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Asociației*, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al *Asociației*.

Art.52. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.

C. Controlul financiar al Asociației

Art.53. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

Art.54.

- (1) Cenzorul *Asociației* trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.
- (2) Este numit Cenzor al Asociației doamna Dana Liliana Filimon, membru CECCAR, expert contabil autorizat prin Autorizația nr.31976/2008.

Art.55. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul *Asociației*;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director sau Adunării Generale a Asociațiilor, *fără drept de vot*;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art.56. *Asociația* se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.57. *Asociația* se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art.58.

- (1) *Asociația* se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
 - a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
 - b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) *Asociația* urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) *Asociația* a devenit insolubilă.

- (2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34⁵ alin.(7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.
- (3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (4) *Asociația* se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.59.

- (1) Lichidarea *Asociației* se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile *Asociației* rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.60.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea *Asociației* din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) *Asociația* își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 61.

- (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de *Președintele Asociației*, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.
- (2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociația*.

Art.62.

- (1) *Asociația* va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul general.
- (2) Toate dosarele și registrele *Asociației* pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul *Asociației*.

Art.63.

- (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, 18.10.2022.

**Președinte,
Mihai Jurca**